**Załącznik Nr 4**

**UMOWA ZO/……….. /2026**

zawarta w dniu **…………….. r.** pomiędzy:

**Wojewódzkim Centrum Szpitalnym Kotliny Jeleniogórskiej, 58-506** **Jelenia Góra**,   
**ul. Ogińskiego 6,** **NIP 6111213469, REGON 000293640**, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia Fabrycznej, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem **KRS 0000083901**, które reprezentuje:

**………….. - …………………**

**zwanym w treści umowy „Zamawiającym”**

**……………………………………….., ……………………………………….**

**NIP ……………………, REGON ………………….,** zarejestrowana w Sądzie Rejonowym …………………….., …………. Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem **KRS………………………….**

w imieniu której działają:

………………………………….. - ……………………..

………………………………….. - ……………………..

**zwanym w dalszej części umowy ,,Wykonawcą ”**

o następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie usługi w ramach Pakietu Nr: 2, który obejmuje opracowanie Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (SZBI) – opracowanie Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (SZBI) opartego o wymagania normy ISO/IEC 27001:1011 dla Wojewódzkiego Centrum Szpitalnego Kotliny Jeleniogórskiej, z uwzględnieniem następujących elementów:
   1. Opracowanie Polityki Bezpieczeństwa Informacji;
   2. Opracowanie procedur w obszarach: klasyfikacja informacji, incydenty, kopie zapa-sowe, zarządzanie ryzykiem oraz podatnościami w zakresie Cyberbezpieczeństwa, do-stęp do danych, ciągłość działania – kompatybilne z obowiązującymi procedurami ochrony danych osobowych lub zaproponowanie zmian;
   3. Opracowanie Polityki Logowania Zdarzeń z uwzględnieniem aplikacji, sieci, serwe-rów, bram brzegowych, kontrolerów domeny;
   4. Opracowanie Polityki Kryptografii z uwzględnieniem zalecanych dopuszczalnych protokołów szyfrowania;
   5. Opracowanie Polityki realizacji kopii bezpieczeństwa;
   6. Opracowanie procedur audytu wewnętrznego systemu SZBI;
   7. Opracowanie rejestru ryzyka, planów postępowania z ryzykiem, planu ciągłości dzia-łania i planu odtwarzania po awarii, zarządzania ciągłością działania.
2. Przedmiot zamówienia podlega dofinansowaniu. Realizacja niniejszego zamówienia pn.: „Szkolenia z zakresu podnoszenia świadomości w obszarze cyberbezpieczeństwa” – odbędzie się w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (KPO), w projekcie pn.: „KPO - Cyfryzacja w opiece zdrowotnej”. Inwestycja D1.1.2 „Przyspieszenie procesów transformacji cyfrowej ochrony zdrowia poprzez dalszy rozwój usług cyfrowych w ochronie zdrowia” będąca elementem komponentu D „Efektywność, dostępność i jakość systemu ochrony zdrowia” Nabór nr KPOD.07.03-IP.10-001/25 Tytuł projektu: „Wdrożenie e-usług w Wojewódzkim Centrum Szpitalnym Kotliny Jeleniogórskiej”.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

**§ 2**

1. Przedmiot zamówienia w zakresie Pakietu Nr 2 zostanie zrealizowany w terminie do dnia 15.05.2026 r.
2. W terminie do 5 dni roboczych od daty zawarcia umowy, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji szczegółowy harmonogram realizacji przedmiotu umowy. Harmonogram musi określać co najmniej daty graniczne (rozpoczęcia i zakończenia) realizacji przedmiotu umowy oraz terminy cząstkowe. Zamawiający w ciągu 5 dni roboczych dokona akceptacji harmonogramu lub zgłosi do niego uwagi. Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić uzasadnione uwagi Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych. Zaakceptowany harmonogram stacje się wiążący dla Stron, a jego zmiana wymaga formy pisemnej w postaci aneksu do umowy.

**§ 3**

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy, określonego w § 1 zgodnie z:
   1. ofertą Wykonawcy stanowiącą Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy;
   2. opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik Nr 2 do niniejszej umowy
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji z jak najwyższą starannością oraz oświadcza, iż posiada w przedmiotowym zakresie odpowiednią wiedzę i doświadczenie oraz zasoby techniczne i personalne.
3. Z realizacji przedmiotu umowy Strony sporządzą protokół odbioru końcowego potwierdzającego wykonanie całości przedmiotu umowy.
4. Protokół odbioru końcowego powinien zawierać w szczególności:
   1. datę i miejsce jego sporządzenia,
   2. wyszczególniony zakres realizacji usługi,
   3. oświadczenie Zamawiającego o braku albo o istnieniu zastrzeżeń do sposobu i jakości wykonania przez Wykonawcę szkolenia,
   4. podpisy stron.
5. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 4 pkt 3, Zamawiający zgłosi w protokole, jeżeli stwierdzi, że szkolenie wykonano w sposób niezgodny z ustaleniami, wskazanymi w szczególności w Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym Załącznik Nr 1 do umowy.
6. W razie zgłoszenia zastrzeżeń w protokole, Zamawiający może, jeżeli uzna to za stosowne, wyznaczyć termin nie dłuższy niż 7 dni na usunięcie wad, a Wykonawcy nie przysługuje żadne dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu. Usunięcie wad nie ogranicza prawa zamawiającego do naliczenia kary umownej za nienależyte wykonanie szkolenia.
7. Wraz z bezskutecznym upływem terminu wyznaczonego na podstawie ust. 6, zamawiający może od umowy odstąpić i żądać od wykonawcy zapłaty kary umownej określonej w umowie.

**§ 4**

1. Zamawiający oświadcza, że będzie współpracował z Wykonawcą w celu wykonania Umowy oraz udzielał Wykonawcy wszelkich informacji posiadanych lub uzyskanych przez Zamawiającego w trakcie trwania niniejszej Umowy, a mających związek z realizacją Umowy.

**§ 5**

1. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę:

**wartość zamówienia netto**: **……………..** (słownie: ………………………………………)

**wartość zamówienia brutto**: **…………...**  (słownie: ………………………………...).

1. Wartość umowy wskazana w §5 ust. 1 obejmuje całość realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Wynagrodzenie netto jest niezmienne (bez względu na ryzyko Wykonawcy), stałe i nie będzie podlegało żadnym zmianom.
3. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją umowy, oraz oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty oraz wszelkie inne koszty niezbędne do prawidłowego funkcjonowania przedmiotu umowy bez konieczności dokonywania dodatkowych zakupów lub nabywania dodatkowych usług.
4. Podstawą do wystawiania faktury VAT będzie prawidłowe zrealizowanie przedmiotu umowy potwierdzone końcowym protokołem odbioru przedmiotu zamówienia, bez zastrzeżeń, przez upoważnionych przedstawicieli stron umowy.
5. Płatność z tytułu dostawy przedmiotu umowy, dokonana będzie w ciągu **60 dni** od daty dostarczenia przez Wykonawcę oryginału faktury do Zamawiającego, na **rachunek bankowy Wykonawcy: ………………………..** wskazany przez Wykonawcę na fakturze.
6. Termin płatności wpisany przez Wykonawcę na fakturze musi być zgodny z terminem płatności – **60 dni**.
7. Zamawiający dopuszcza dostarczenie faktur w formacie pliku PDF drogą elektroniczną na adres e-mailowy: [**faktury@spzoz.jgora.pl**](mailto:faktury@spzoz.jgora.pl) Za datę doręczenia Zamawiającemu faktury drogą elektroniczną uznaje się dzień, który Zamawiający wskazał w e-mailu zwrotnym, potwierdzającym odbiór faktury.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo regulowania wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy w ramach mechanizmu podzielonej płatności (ang. split payment) przewidzianego w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 361).
9. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności.
10. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 1, jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa   
    w ust. 5, jak również rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od dnia 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług   
    o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 361)
11. W przypadku gdy rachunek bankowy Wykonawcy nie spełnia warunków określonych   
    w ust. 10, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w ust. 5, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia   
    z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności bądź dokonania płatności na rachunek objęty Wykazem, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek, jak również innych rekompensat/odszkodowań/roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
12. Po prawidłowej realizacji zamówienia przy każdorazowej dostawie Wykonawca dostarczał będzie wraz z towarem oryginał faktury VAT w formie papierowej. Wykonawca dostarczy kopię faktury VAT na żądanie Zamawiającego (np. w przypadku, gdy Wykonawca nie dołączy rachunku/faktury VAT do towaru) na wskazany adres mailowy.
13. Zapis na fakturze ma być zgodny z serią i datą dostarczonego towaru.
14. Do jednego zamówienia należy dostarczyć tylko jedną fakturę. Zamawiający nie dopuszcza wystawiania kilku faktur do jednego zamówienia (dzielenia zamówienia na kilka faktur).
15. Na prośbę Zamawiającego Wykonawca będzie wystawiał jedna fakturę dla wszystkich zamówień przesłanych danego dnia obejmujących asortyment objęty umową.
16. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada **NIP 6111213469**
17. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada **NIP ………………**
18. W przypadku, gdy umowa będzie realizowana przy udziale Podwykonawców, warunkiem zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy jest dołączenie przez Wykonawcę do faktury oświadczenia zawierającego zestawienie usług zrealizowanych przez Podwykonawcę   
    z potwierdzeniem otrzymania wynagrodzenia za ich realizację.
19. Wykonawca oświadcza, iż posiada ubezpieczenie OC z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę min. 1 000 000,00 zł - Polisa nr ……………………………, okres ubezpieczenia od ………………. r. do …………………. r.  i deklaruje, że polisa będzie obwiązywać przez cały okres wykonywania umowy. Kopia polisy stanowi załącznik do niniejszej umowy.

**§ 6**

1. Z chwilą odbioru przedmiotu umowy, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1, Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe w pełnym nieograniczonym czasowo i terytorialnie zakresie do wszystkich zmian i produktów wytworzonych w wyniku realizacji Umowy na wszystkich znanych w chwili zawarcia umowy polach eksploatacji, a w szczególności wskazanych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2022 r. poz. 2509) oraz następujących polach eksploatacji, a w szczególności:
   1. w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie dowolną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
   2. w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
   3. w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 2) –

co do udostępnionych materiałów szkoleniowych w zakresie personelu i organizacji Zamawiającego oraz przed właściwymi urzędami i organami władzy publicznej,

co do pozostałych dzieł publicznie - poprzez wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym (w tym w sieciach wewnętrznych i Internecie);

* 1. w zakresie dokonywania modyfikacji, adaptacji, opracowań i tłumaczeń utworu..

1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 umowy, prawo do wykonywania zależnego prawa autorskiego łącznie z wyłącznym prawem do udzielania zezwoleń na wykonywanie zależnego prawa autorskiego, na wszystkich polach eksploatacji, wskazanych w ust. 1.
2. Wykonawca oświadcza, że wykonane przez niego w ramach Umowy prace nie naruszają jakichkolwiek praw osób trzecich, zwłaszcza w zakresie przepisów o wynalazczości, znakach towarowych, prawach autorskich i prawach pokrewnych oraz nieuczciwej konkurencji.
3. Strony ustalają zgodnie, że Zamawiający nie ponosi i nie będzie ponosić odpowiedzialności za naruszenie praw osób trzecich w związku z pracami wykonywanymi przez Wykonawcę. Cała odpowiedzialność w powyższym zakresie spoczywa na Wykonawcy.
4. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1, Wykonawca przenosi na Zamawiającego własność nośników, na których utrwalone zostały produkty oraz własność egzemplarzy dokumentacji, w chwili podpisania przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokołu odbioru w danym zakresie.
5. Wykonawca zezwala na wykonywanie zależnego prawa autorskiego w zakresie odpowiadającym postanowieniom powyższym.
6. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie określone w niniejszej Umowie wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu realizacji obowiązków wskazanych w niniejszym paragrafie.

**§ 7**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na dokumentację (procedury, polityki, Księga SZBI, itd.) wykonaną w ramach realizacji przedmiotu umowy na okres 24 miesięcy od dnia ostatecznego odbioru przedmiotu umowy. Gwarancja obejmuje poprawność dokumentacji pod względem prawnym, funkcjonalnym, logicznym, oraz poprawności pod względem treści umowy, złożonej oferty, Opisu Przedmiotu Zamówienia.
2. W razie wątpliwości poprawność dokumentacji odnosi się także do zgodności jej treści z prawem powszechnie obowiązującym, a także zgodności z założoną funkcjonalnością i zgodnością z prawem dokumentacji w zakresie skutków stosowania dokumentacji według jej treści, w tym w przypadku gdy stosowanie dokumentacji zgodnie z jej treścią wymaga dodatkowych nieprzewidzianych w treści dokumentacji czynności dla zachowania poprawności pod względem prawnym lub logicznym.
3. Wykonawca gwarantuje poprawność sporządzonej dokumentacji ze znajdującymi zastosowanie, obowiązującymi w momencie odbioru przedmiotu umowy aktami prawnymi, w szczególności poniżej wskazanymi wraz z wydanymi do nich aktami wykonawczymi:
   1. Ustawa z dnia 28 kwietnia 2011 r. o systemie informacji w ochronie zdrowia;
   2. Ustawa z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta;
   3. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
   4. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
   5. Ustawa z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta;
   6. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 czerwca 2019 r. w sprawie zakresu niezbędnych informacji przetwarzanych przez świadczeniodawców, szczegółowego sposobu rejestrowania tych informacji oraz ich przekazywania podmiotom zobowiązanym do finansowania świadczeń ze środków publicznych;
4. Wykonawca szczególnie gwarantuje, że wprowadzenie i stosowanie przez Zamawiającego sporządzonej dokumentacji nie będzie naruszało autorskich praw majątkowych i osobistych żadnych podmiotów oraz nie będzie naruszało dóbr osobistych żadnych podmiotów.
5. W razie naruszenia któregokolwiek z powyższych postanowień Wykonawca dokona zmian w dokumentacji w odpowiedniej części i doręczy Zamawiającemu nowa dokumentację, a gdyby takie działanie było spóźnione lub nie odwracało skutków dokonanych naruszeń, to Wykonawca odpowiednio:
6. naprawi wyrządzoną szkodę poprzez zapłatę odszkodowania,
7. będzie współpracował z Zamawiającym w zakresie obrony przed roszczeniami osób trzecich,
8. będzie współpracował z Zamawiającym w zakresie obrony przed zarzutami naruszeń stwierdzonymi przez publiczne organy kontroli,
9. zapłaci na rzecz Zamawiającego stosowne odszkodowanie w wysokości odszkodowania zapłaconego przez Zamawiającego na rzecz osób trzecich.
10. Gwarancja nie obejmuje zawinionych przez Zamawiającego naruszeń, które powstały niezależnie od istnienia wad dokumentacji i nie wynikają z zasad i sposobu postępowania wskazanych w dokumentacji.
11. Termin gwarancji biegnie na nowo w stosunku do tych części dokumentacji, w których usunięto wady lub zostały dodane wskutek stwierdzonych wad dokumentacji.
12. Gwarancja nie narusza praw Zamawiającego do dochodzenia roszczeń wobec Zamawiającego na podstawie innych przepisów prawa.

**§ 8**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych, handlowych oraz danych, w tym w szczególności danych osobowych (w tym danych medycznych), uzyskanych w jakikolwiek sposób w związku z wykonywaniem umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia odrębnej umowy o zachowaniu poufności według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do niniejszej umowy.

**§ 9**

1. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że umowa jest finansowana ze środków KPO i zobowiązuje się do przestrzegania wszelkich wymogów związanych z tym finansowaniem.
2. Wykonawca oświadcza, że realizacja przedmiotu zamówienia będzie zgodna z zasadą DNSH (Do No Significant Harm – „nieczynienia poważnych szkód środowisku”), zgodnie z art. 17 Rozporządzenia (UE) 2020/852 Parlamentu Europejskiego i Rady oraz wytycznymi dla projektów finansowanych z KPO. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić, że oferowane dostawy i usługi nie naruszają tej zasady i w razie potrzeby przedłoży stosowne oświadczenia lub dokumenty potwierdzające zgodność.

**§ 10**

1. Do bieżącej współpracy, w zakresie wykonywania Przedmiotu Umowy, upoważnione są następujące osoby:
2. Po stronie Zamawiającego: ……………………., tel. …………….., e-mail: ………….
3. Po stronie Wykonawcy: ……………………., tel. …………….., e-mail: ………….
4. Osoby wskazane w ust. 1 są upoważnione do wykonywania w imieniu Stron czynności określonych w Umowie, z wyłączeniem zmiany postanowień Umowy, jej rozwiązania lub odstąpienia od niej.

**§ 11**

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących sytuacjach i wysokościach. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
3. w wysokości 0,5% wartości umowy netto, o której mowa w § 5 ust. 1, za zwłokę w wykonaniu usługi za każdy dzień licząc od daty upływu terminu wskazanego w ustalonym przez Strony harmonogramie,
4. w wysokości 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych) za każde stwierdzone naruszenie obowiązków poufności lub zasad przetwarzania danych osobowych.
5. w wysokości 20% wartości netto niezrealizowanego zamówienia za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
6. Maksymalna wartość kar umownych za zwłokę oraz odstąpienie od umowy wynosi łącznie 30% wartości umowy.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy także w przypadku, jeżeli Wykonawca mimo uprzedniego wezwania na piśmie i wyznaczenia terminu dodatkowego do usunięcia uchybienia, uchybia innym postanowieniom umowy.

5. Odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron od zawartej umowy nie powoduje

uchylenia obowiązku zapłaty kar umownych z tytułu zdarzeń zaistniałych w okresie jej obowiązywania.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, do wysokości rzeczywistej poniesionej szkody, gdy powstała szkoda przewyższa wartością ustalona karę umowną.

7. Zamawiający ma prawo potrącić naliczone kary umowne z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, bez uprzedniego wezwania do zapłaty.

8. Niezależnie od wskazanych wyżej zasad oraz kar umownych, Zamawiający może powierzyć wykonanie umowy w całości lub części lub ich dokończenie innej osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy, jeżeli Wykonawca nie przystąpił do wykonywania umowy lub opóźnia się z jej wykonaniem a opóźnienie zagraża terminowemu wykonaniu zlecenia, albo wykonuje umowę niezgodnie z jej treścią i mimo wezwania i wyznaczenia terminu dodatkowego w dalszym ciągu nie podejmuje działań wskazujących, że umowa będzie wykonywana terminowo lub zgodnie z jej treścią.

1. Wykonanie zastępcze, o którym mowa w § 4 pkt. 8 umowy zwalania Wykonawcę z obowiązku zapłaty kar umownych, z tytułu zwłoki w wykonaniu umowy.

**§ 12**

1. Wykonawcaponosi pełną odpowiedzialność za należyte i terminowe wykonanie umowy, przez co strony rozumieją również odpowiedzialność za nieterminowe wykonanie dostawy, skutkujące niezrealizowaniem przedmiotu zamówienia w terminie.

2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w sytuacji naruszenia warunków dostawy, w szczególności jej terminu, jakości dostarczonego asortymentu wraz z wyposażeniem. Odstąpienie od umowy nastąpi w formie pisemnej pod rygorem nieważności, po uprzednim pisemnym wezwaniu Wykonawcy do należytego wykonania umowy i wyznaczeniu dodatkowego, odpowiedniego terminu wykonania czynności objętych umową.

3. Zamawiający może odstąpić od umowy w sytuacjach wskazanych w powszechnie obowiązujących przepisach, a nadto jeżeli:

1. nastąpi upadłość Wykonawcy lub ujawnią się inne, nie znane w chwili zawierania umowy okoliczności poddające w wątpliwość zdolność do wykonania umowy  
   w terminie,
2. Wykonawca nie podjął realizacji dostawy będącej przedmiotem umowy lub przerwał jej realizację przez okres dłuższy niż 7 dni i mimo wezwania w dalszym ciągu nie podejmuje.
3. Wykonawca mimo wezwania nie usunął awarii/wad/usterek lub przerwał ich usuwanie i mimo wezwania w dalszym ciągu nie podejmuje działań.

4. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.

**§ 13**

1. Umowa niniejsza wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie strony.

***W przypadku zawierania umowy w formie elektronicznej:***

*Umowa wchodzi w życie z dniem złożenia ostatniego podpisu.*

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy, chyba że wystąpi jedna z poniższych okoliczności:
   1. nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy;
   2. nastąpi zmiana obowiązujących stawek podatkowych (cena brutto umowy może ulec zmianie w przypadku obniżenia lub podwyższenia stawki podatku VAT, na skutek zmiany obowiązujących przepisów, a płatności będą się odbywać z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej w dniu wystawienia faktury);
   3. wystąpi konieczności zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy z przyczyn niezawinionych przez strony (lub jedną ze stron) z zastrzeżeniem, że zmiana nie może spowodować zmiany ceny wynikającej z oferty Wykonawcy;
2. Decyzja o zmianie umowy poprzez zawarcie stosownego aneksu ze względu na wystąpienie jednej z okoliczności, o których stanowi ust.2, należy do Zamawiającego.
3. Wykonawca wyraża bezwarunkową zgodę na zmiany podmiotowe po stronie Zamawiającego wynikające z przekształceń własnościowych Zamawiającego.
4. Jeżeli Umowa nie może być wykonywana z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, strony mogą uzgodnić odpowiednie zmiany.
5. Wszelkie istotne dla wykonania umowy oświadczenia winny być składane w formie pisemnej, zaś fakt ich doręczenia drugiej stronie nie powinien budzić wątpliwości. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie informować Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, w tym danych osób upoważnionych do reprezentacji. W przeciwnym wypadku oświadczenia składane na dotychczasowy adres wobec osób upoważnionych, będą w pełni skuteczne.
6. Wykonawca zobowiązuje się do niedokonywania przekazu świadczenia Zamawiającego (w rozumieniu art. 9211-9215 Kodeksu Cywilnego), w całości lub w części, należnego na podstawie niniejszej umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do niezawierania umowy poręczenia przez osoby trzecie za długi Zamawiającego należne na podstawie niniejszej umowy (w rozumieniu art. 876-887 Kodeksu Cywilnego) lub innych umów nienazwanych, których skutki są takie jak w art. 509 lub 518 Kodeksu Cywilnego, pod rygorem nieważności.

**§ 14**

1. Strony oświadczają iż w przypadku, gdy którekolwiek z postanowień umowy, z mocy prawa lub ostatecznego albo prawomocnego orzeczenia jakiegokolwiek organu administracyjnego lub sądu, zostaną uznane za nieważne lub nieskuteczne, pozostałe postanowienia umowy zachowują pełną moc i skuteczność.

1. Postanowienia umowy nieważne lub nieskuteczne, zgodnie z ust. 1 zostaną zastąpione, na mocy umowy, postanowieniami ważnymi w świetle prawa i w pełni skutecznymi, które wywołują skutki prawne zapewniające możliwie zbliżone do pierwotnych korzyści gospodarcze dla każdej ze stron.
2. Jeżeli postanowień umowy nie da się zastąpić postanowieniami ważnymi i w pełni skutecznymi albo jeżeli okaże się, że umowa zostanie uznana za nieważną bądź nieskuteczną wówczas umowa ulega rozwiązaniu. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie w zakresie niezrealizowanej części umowy.

**§ 15**

Niniejszą umowę wraz z załącznikami sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron:

1. 1 egzemplarz dla Wykonawcy
2. 1 egzemplarz dla Zamawiającego

W przypadku złożenia przez Strony oświadczeń woli w postaci elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu, Umowa będzie sporządzona w jednym egzemplarzu udostępnionym elektronicznie.

**Integralną częścią umowy są załączniki:**

1. Załącznik Nr 1 - Formularz oferty,
2. Załącznik Nr 2 - Opis Przedmiotu Zamówienia,
3. Załącznik Nr 3.1 - Obowiązek informacyjny Zamawiającego,
4. Załącznik Nr 3.2 - Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych,
5. Załącznik Nr 5 – Umowa o zachowaniu poufności,
6. Załącznik Nr 6 – Kopia polisy OC Wykonawcy na kwotę min. 1 000 000 zł.

……………………………….. …….…….…………………

**Zamawiający Wykonawca**

**Załącznik Nr 3.1**

**Obowiązek informacyjny dla kontrahentów lub przedstawicieli kontrahentów,**

**w tym członków zarządu, pełnomocników kontrahentów lub osób wskazanych**

**do kontaktu w ramach współpracy  
z Wojewódzkim Centrum Szpitalnym Kotliny Jeleniogórskiej**

**KTO JEST ADMINISTRATOREM DANYCH?**

Zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych (dalej: RODO) administratorem Państwa danych osobowych jest Wojewódzkie Centrum Szpitalne Kotliny Jeleniogórskiej   
z siedzibą przy ul. Ogińskiego 6, 58-506 Jelenia Góra (dalej: Administrator). Kontakt   
z Administratorem jest możliwy za pośrednictwem numeru telefonu: 75 753 71 00 oraz adresu e-mail: poczta@spzoz.jgora.pl.

Administrator jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo przekazanych danych osobowych oraz przetwarzanie ich zgodnie z przepisami prawa.

**W JAKIM CELU I NA JAKIEJ PODSTAWIE PRAWNEJ WYKORZYSTUJEMY DANE?**

Państwa dane osobowe będziemy wykorzystywać w następujących celach:

1. realizacja obowiązków lub praw Administratora wynikających z umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO - wykonanie umowy),
2. realizacja obowiązków prawnych Administratora związanych z umową, np. prowadzenia dokumentacji rachunkowej (art. 6 ust. 1 lit. c RODO - obowiązek prawny),
3. dochodzenie lub obrona przed ewentualnymi roszczeniami, związanymi ze współpracą lub też  
   w związku z potrzebą wykazania określonych faktów, mających w tym zakresie istotne znaczenie dla Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO - prawnie uzasadniony interes); terminy dochodzenia roszczeń wynikających z umowy szczegółowo określa Kodeks cywilny,
4. kontakt z przedstawicielami kontrahentów lub osobami wskazanymi do kontaktu   
   w zakresie dotyczącym współpracy (art. 6 ust. 1 lit. f RODO - prawnie uzasadniony interes).

Przekazanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne dla współpracy z Administratorem oraz innych wskazanych wyżej celów Administratora. Odmowa przekazania danych może się wiązać z brakiem możliwości współpracy oraz realizacji innych wskazanych celów Administratora.

Informujemy, że Państwa dane nie będą wykorzystywane dla podejmowania decyzji opartych wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych osobowych, w tym profilowania   
w rozumieniu art. 22 RODO.

**JAK DŁUGO BĘDZIEMY WYKORZYSTYWAĆ DANE?**

Dane będziemy wykorzystywać przez okres niezbędny do realizacji opisanych powyżej celów.  
W zależności od podstawy prawnej będzie to odpowiednio:

1. okres współpracy z Administratorem,
2. okres wynikający z przepisów prawa,
3. okres przedawnienia roszczeń,
4. okres do momentu ewentualnego złożenia skutecznego sprzeciwu.

**JAKIE MAJĄ PAŃSTWO PRAWA?**

Mogą Państwo złożyć do nas wniosek o: dostęp do danych osobowych (informację   
o przetwarzanych danych osobowych oraz kopię danych), sprostowanie danych (gdy są one nieprawidłowe), przeniesienie danych (w przypadkach określonych w RODO), usunięcie lub ograniczenie przetwarzania danych osobowych - na zasadach określonych w RODO.

Niezależnie od praw wymienionych wyżej mogą Państwo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Państwa danych, jeśli podstawą prawną wykorzystywania danych jest prawnie uzasadniony interes (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

Mają Państwo także prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uważają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy prawa.

**KOMU PRZEKAZUJEMY PAŃSTWA DANE?**

Z zachowaniem wszelkich gwarancji bezpieczeństwa danych, Państwa dane możemy przekazać (oprócz osobom upoważnionym przez Administratora) innym podmiotom, w tym: podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania zgodnie z przepisami prawa, podmiotom przetwarzającym je w naszym imieniu (np. dostawcom usług technicznych i podmiotom świadczącym nam usługi doradcze) oraz innym administratorom (np. kancelariom notarialnym lub prawnym).

**JAK MOŻNA SIĘ Z NAMI SKONTAKTOWAĆ W SPRAWIE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH?**

W sprawach związanych z ochroną danych osobowych prosimy o kontakt z naszym inspektorem ochrony danych (IOD) za pośrednictwem wskazanego powyżej adresu korespondencyjnego lub adresu e-mail: rodo@jamano.pl.

**DODATKOWA INFORMACJA DLA PRZEDSTAWICIELI KONTRAHENTÓW LUB OSÓB WSKAZANYCH DO KONTAKTU W UMOWIE**

Państwa dane zostały pozyskane na mocy współpracy podmiotu, który Państwo reprezentują,  
z Administratorem. Administrator będzie je przetwarzać w zakresie niezbędnym do realizacji umowy (imię, nazwisko, stanowisko, dane kontaktowe).

**Załącznik Nr 3.2**

**UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

zawarta z dniem złożenia podpisów przez ostatnią ze Stron

**Wojewódzkim Centrum Szpitalnym Kotliny Jeleniogórskiej**, 58-506 Jelenia Góra,   
ul. Ogińskiego 6, NIP 6111213469, REGON 000293640, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia Fabrycznej we Wrocławiu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000083901, reprezentowanym przez

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

zwaną dalej **Administratorem**

a

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

reprezentowaną przez \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

zwaną dalej **Podmiotem przetwarzającym**,

zwane dalej łącznie **Stronami**.

**§ 1  
Definicje**

Strony postanowiły nadać pojęciom stosowanym w niniejszej umowie następujące znaczenie:

1. **Dane kontaktowe Administratora** – dane kontaktowe Administratora, wskazane  
   w Umowie głównej oraz dalej wskazane dane kontaktowe Administratora w sprawach dotyczących Umowy:
   1. imię i nazwisko osoby do kontaktu: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
   2. adres e-mail osoby do kontaktu: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
2. **Dane kontaktowe Podmiotu przetwarzającego** – dane kontaktowe Podmiotu przetwarzającego, wskazane w Umowie głównej oraz dalej wskazane dane kontaktowe Podmiotu przetwarzającego w sprawach dotyczących Umowy:
   1. imię i nazwisko osoby do kontaktu: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
   2. adres e-mail osoby do kontaktu: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
3. **Dane osobowe** – informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowanej osobie fizycznej (lub osobach fizycznych), powierzone do przetwarzania na podstawie Umowy; zakres Danych osobowych został wskazany w załączniku nr 1 do Umowy;
4. **EOG** – Europejski Obszar Gospodarczy, obejmujący państwa Unii Europejskiej  
   i Europejskiego Stowarzyszenia Wolnego Handlu (EFTA), z wyjątkiem Szwajcarii;
5. **organ nadzorczy** – organ nadzorczy w rozumieniu art. 4 p. 21 RODO; w przypadku Polski jest nim Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
6. **Przepisy** – przepisy krajowe i unijne, dotyczące ochrony danych i bezpieczeństwa informacji, w tym w szczególności RODO;
7. **Rejestr** – rejestr kategorii czynności przetwarzania danych osobowych, o którym mowa  
   w art. 30 ust. 2 RODO;
8. **RODO** - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
9. **Standardowe klauzule umowne** – klauzule umowne, związane z transferem danych osobowych poza EOG, o których mowa w art. 28 ust. 7 RODO;
10. **Umowa** – niniejsza umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych;
11. **Umowa główna** – umowa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z \_\_.\_\_.\_\_\_\_ r. bądź inne zlecenia realizowane w ramach współpracy Stron, w związku z którymi dochodzi do powierzenia przetwarzania danych osobowych;
12. **Wiążące reguły korporacyjne** – wiążące reguły korporacyjne, o których mowa w art. 47 RODO.

**§ 2  
Postanowienia ogólne**

1. Na podstawie art. 28 RODO Administrator powierza, a Podmiot przetwarzający przyjmuje do przetwarzanie Dane osobowe w zakresie i na zasadach określonych w Umowie.
2. Powierzenie następujące w związku z realizacją Umowy głównej.
3. Zakres Danych osobowych został wskazany w załączniku nr 1 do Umowy. Zakres ten może być w każdej chwili zmieniony przez Administratora. Taka zmiana nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy, a jedynie zgody Podmiotu przetwarzającego, wyrażonej w formie pisemnej lub dokumentowej (w tym e-mailowej) przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu Podmiotu przetwarzającego na podstawie Umowy głównej.
4. Podmiot przetwarzający może przetwarzać Dane osobowe wyłącznie:
   1. na podstawie wyraźnego polecenia Administratora, wyrażonego w formie pisemnej lub dokumentowej (w tym e-mailowej), np. w Umowie głównej,
   2. w celu i w zakresie wskazanym w Umowie oraz niezbędnym do realizacji usług wskazanych w Umowie głównej,
   3. w okresie obowiązywania Umowy (z uwzględnieniem postanowień §11 Umowy).

**§ 3  
Oświadczenia i obowiązki Podmiotu przetwarzającego**

1. Podmiot przetwarzający oświadcza, że posiada zasoby infrastrukturalne, wiedzę oraz wykwalifikowane osoby zatrudnione i współpracujące w zakresie umożliwiającym należyte wykonywanie Umowy głównej oraz Umowy. Ponadto oświadcza on, że znane mu są zasady przetwarzania i zabezpieczania danych, wynikające z Przepisów.
2. W celu zabezpieczenia powierzonych Danych osobowych Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do podjęcia środków technicznych i organizacyjnych – w taki sposób, by przetwarzanie spełniało wymogi Przepisów, w szczególności art. 32 RODO, a także Umowy. W szczególności Podmiot przetwarzający zobowiązuje się:
   1. przetwarzać Dane osobowe zgodnie z Przepisami oraz poleceniami Administratora, w tym Umową. Ewentualne polecenia Administratora Podmiot przetwarzający wdraża niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 5 dni roboczych od ich przekazania przez Administratora. Jeżeli realizacja konkretnego polecenia nie jest możliwa we wskazanym terminie, Podmiot przetwarzający niezwłocznie informuje o tym Administratora w celu wyznaczenia nowego terminu;
   2. przetwarzać Dane osobowe tylko na wyraźne polecenie Administratora, chyba że obowiązek przetwarzania nakładają na Podmiot przepisy prawa powszechnie obowiązującego; w takiej sytuacji Podmiot przetwarzający, przed rozpoczęciem przetwarzania, informuje o tym obowiązku Administratora, chyba że przepisy prawa powszechnie obowiązującego zabraniają udzielania takiej informacji ze względu na ważny interes publiczny,
   3. niezwłocznie zawiadomić Administratora, jeśli zdaniem Podmiotu przetwarzającego wydane mu polecenie Administratora narusza Przepisy; informacja dla Administratora powinna zawierać uzasadnienie stanowiska Podmiotu przetwarzającego, w szczególności wskazanie konkretnego przepisu, który zdaniem Podmiotu przetwarzającego byłby naruszony;
   4. udzielać dostępu do Danych osobowych wyłącznie osobom, które ze względu na zakres wykonywanych działań otrzymały upoważnienie do przetwarzania Danych osobowych i zostały przeszkolone z ich ochrony, a także zapewnić właściwą realizację poleceń Administratora przez te osoby;
   5. zapewnić, by osoby mające dostęp do Danych osobowych zachowały zarówno te dane, jak i sposoby ich zabezpieczenia w toku współpracy z Podmiotem przetwarzającym oraz po jej zakończeniu – chyba że są to osoby, podlegające obowiązkowi zachowania tajemnicy, wynikającemu bezpośrednio z przepisów prawa powszechnie obowiązującego;
   6. wdrożyć odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa, odpowiadający ryzyku naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, których dotyczą Dane osobowe, a także uwzględnić konieczność realizacji zasad ochrony danych w fazie projektowania (*privacy by design*)  
      i domyślnej ochrony danych (*privacy by default*), zgodnie z art. 25 RODO;
   7. udostępniać na każde żądanie Administratora, w terminie nie późniejszym niż 3 dni robocze od zgłoszenia żądania, wszelkie informacje niezbędne dla wykazania spełniania przez Administratora obowiązków wynikających z Przepisów, a także informacji o stosowanych zabezpieczeniach, stwierdzonych zagrożeniach, incydentach w obszarze ochrony danych itd.;
   8. umożliwiać Administratorowi lub osobie bądź podmiotowi upoważnionym przez Administratora realizowanie audytów ochrony danych osobowych na warunkach wskazanych w § 7 Umowy;
   9. przechowywać Dane osobowe przez okres wskazany przez Administratora oraz niezwłocznie aktualizować, poprawiać, zmieniać lub dokonywać innych operacji na tych danych zgodnie z poleceniami Administratora;
   10. prowadzić Rejestr i udostępniać go Administratorowi na każde żądanie, w terminie nie późniejszym niż 5 dni robocze od zgłoszenia żądania;
   11. niezwłocznie informować Administratora o jakimkolwiek postępowaniu (w tym administracyjnym lub sądowym), decyzji, orzeczeniu, kontroli, inspekcji, skardze lub innych istotnych zdarzeniach, dotyczących przetwarzania Danych osobowych przez Podmiot przetwarzający.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się wspierać Administratora, w zakresie uzgodnionym przez Strony, w realizacji:
   1. obowiązku odpowiadania na wniosku osób, których Dane osobowe dotyczą,  
      w zakresie wykonywania ich praw, określonych w rozdziale III RODO. Współpraca Podmiotu przetwarzającego z Administratorem przewiduje w szczególności, że Podmiot przetwarzający jest zobowiązany do niezwłocznego zawiadomienia Administratora o takim wniosku (nie później jednak niż w terminie 3 dni roboczych od zgłoszenia żądania) oraz do niezwłocznego przekazania Administratorowi informacji lub dokumentów, niezbędnych do rozpatrzenia żądania (nie później jednak niż w terminie 5 dni roboczych od zgłoszenia żądania). O ile Strony nie uzgodniły inaczej, Podmiot przetwarzający nie jest upoważniony do udzielania odpowiedzi na wniosek (za wyjątkiem przekazywania informacji, że wniosek został zarejestrowany i będzie procedowany zgodnie z Przepisami);
   2. obowiązków określonych w art. 32-36 RODO, w szczególności:
      1. zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzania Danych osobowych poprzez wdrożenie stosownych środków technicznych oraz organizacyjnych,  
         o których mowa w ust. 2 p. 6 powyżej;
      2. zgłaszania naruszeń ochrony Danych osobowych organowi nadzorczemu, zgodnie z art. 33 RODO oraz zawiadamiania osób, których Dane osobowe dotyczą, o naruszeniu, zgodnie z art. 34 RODO,
      3. dokonywania przez Administratora oceny skutków dla ochrony danych oraz przeprowadzania konsultacji Administratora z organem nadzorczym.
4. W zakresie obowiązków wskazanych w treści tego paragrafu Podmiot przetwarzający zobowiązuje się udzielać Administratorowi wszelkich informacji, dotyczących stosowanych przez niego środków technicznych i organizacyjnych, a także przedstawić własną ocenę ryzyka w zakresie realizowanego przetwarzania Danych osobowych niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 5 dni roboczych od zgłoszenia takiego żądania przez Administratora.
5. W celu zawarcia oraz wykonania Umowy głównej i Umowy, w celu dochodzenia lub obrony przed potencjalnymi roszczeniami, a także w celu realizacji innych obowiązków lub uprawnień, wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego (w tym Przepisów), Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi dane swoich przedstawicieli (osób zatrudnionych lub współpracujących z Podmiotem przetwarzającym), które mogą być wskazane w Umowie głównej, Umowie lub w ramach korespondencji prowadzonej w związku z Umową główną lub Umową. Administrator, od chwili otrzymania danych tych osób, staje się wobec nich osobnym administratorem danych.
6. W związku z przekazaniem danych przedstawicieli, o których mowa powyżej, Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zrealizować obowiązek informacyjny, o którym mowa  
   w art. 14 RODO, wobec tych osób. Wzór obowiązku stanowi załącznik nr 3 do Umowy.
7. Podmiot przetwarzający, w razie pozyskania w imieniu i na rzecz Administratora Danych osobowych, zobowiązuje się do realizacji wobec osób, których te dane dotyczą, obowiązku informacyjnego. Treść tego obowiązku (wraz z ewentualnymi wskazówkami dotyczącymi jego realizacji) zostanie przekazana Podmiotowi przetwarzającemu przez Administratora.

**§ 4  
Przekazywanie danych poza EOG**

1. W sytuacji, w której przetwarzanie Danych osobowych przez Podmiot przetwarzający wiąże się z transferem danych poza EOG, Strony zobowiązują się do uregulowania tego przekazania zgodnie z treścią tego paragrafu.
2. Administrator zezwala Podmiotowi przetwarzającemu na stosowanie Standardowych klauzul umownych w imieniu Administratora oraz, w razie potrzeby, upoważnienie innego podmiotu przetwarzającego do stosowania Standardowych klauzul umownych w imieniu Administratora.
3. W przypadku konfliktu między postanowieniami Standardowych klauzul umownych oraz postanowieniami Umowy, dotyczącymi transferu danych poza EOG, obowiązujące są postanowienia Standardowych klauzul umownych, jednak wyłącznie w zakresie, w jakim jest to konieczne dla rozstrzygnięcia tego konfliktu.
4. Ewentualne audyty, związane z realizacją Standardowych klauzul umownych, są realizowane zgodnie z uregulowaniami § 7 Umowy, o ile nie stoi to w sprzeczności  
   z przepisami prawa powszechnie obowiązującego w tym zakresie. Administrator jest zobowiązany dołożyć uzasadnionych starań w celu zawiadomienia właściwego organu nadzorczego o uregulowaniach § 7 Umowy i zawnioskowania, by audyty były realizowane zgodnie z tymi uregulowaniami.
5. Ewentualne straty, poniesione przez Strony w związku z realizacją Standardowych klauzul umownych, będą uznawane za poniesione przez Administratora lub Podmiot przetwarzający odpowiednio i będą każdorazowo podlegać zadośćuczynieniu na rzecz właściwej Strony – z zastrzeżeniem wszelkich ograniczeń odpowiedzialności Stron na mocy Umowy głównej lub umowy.
6. Postanowienia ust. 5 powyżej nie ograniczają odpowiedzialności Stron za ewentualne roszczenia, wysuwane przez osoby, których dotyczą Dane osobowe w związku z realizacją Standardowych klauzul umownych.
7. W przypadku, gdy Standardowe klauzule umowne stracą status ważnego mechanizmu transferu danych lub gdy Podmiot przetwarzający podejmie decyzję o ich zastąpieniu innym mechanizmem (np. Wiążącymi regułami korporacyjnymi), Podmiot przetwarzający niezwłocznie zawiadomi o tym Administratora w celu odpowiedniego uregulowania transferu danych na nowych zasadach.

**§ 5  
Dalsze powierzenie przetwarzania**

1. Administrator zezwala Podmiotowi przetwarzającemu na dalsze powierzenie przetwarzania Danych osobowych innym podmiotom przetwarzającym, w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy głównej.
2. Podmiot przetwarzający prowadzi listę podmiotów, którym powierza dalsze przetwarzanie danych osobowych, zawierającą nazwę podmiotu, adres siedziby i dane kontaktowe. Podmiot przetwarzający niezwłocznie udostępnia Administratorowi tę listę na każde żądanie.
3. Podmiot przetwarzający niezwłocznie informuje Administratora o wszelkich zmianach, dotyczących dodania lub zastąpienia dalszych podmiotów przetwarzających. Administrator zastrzega sobie prawo wyrażenia sprzeciwu wobec tych zmian. Aby sprzeciw Administratora został uznany za ważny i wiążący, musi zostać zgłoszony drogą elektroniczną nie później niż 3 dni robocze od zawiadomienia o zmianie przez Podmiot przetwarzający. Brak odpowiedzi Administratora uznaje się za równoważny z akceptacją dla dokonania zmiany.
4. Podmiot przetwarzający gwarantuje, że inny podmiot przetwarzający, z którego usług będzie korzystać przy przetwarzaniu Danych osobowych, będzie dawać te same gwarancje i spełniać te same obowiązki, jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający.
5. Podmiot przetwarzający ponosi wobec Administratora odpowiedzialność za niewywiązywanie się innego podmiotu przetwarzającego ze spoczywających na nim obowiązków w zakresie przetwarzania Danych osobowych.
6. Administrator ma prawo żądać natychmiastowego zaprzestania korzystania przez Podmiot przetwarzający z usług innego podmiotu przetwarzającego, jeżeli ten podmiot nie spełnia spoczywających na nim obowiązków lub nie daje należytych gwarancji w zakresie ochrony Danych osobowych.

**§ 6  
Zgłaszanie naruszeń**

1. Podmiot przetwarzający niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 36 godzin, informuje Administratora o stwierdzeniu lub podejrzeniu stwierdzenia naruszenia ochrony Danych osobowych. Termin ten liczony jest od stwierdzenia naruszenia lub podejrzenia naruszenia.
2. Informacja dla Administratora na temat naruszenia lub podejrzenia naruszenia powinna zawierać:
   1. charakter naruszenia ochrony danych osobowych, w tym w miarę możliwości wskazywać kategorie i przybliżoną liczbę osób, których dane dotyczą, oraz kategorie i przybliżoną liczbę wpisów danych osobowych, których dotyczy naruszenie,
   2. możliwe konsekwencje naruszenia ochrony danych osobowych,
   3. środki zastosowane lub proponowane przez Podmiot przetwarzający w celu zaradzenia naruszeniu ochrony danych osobowych, w tym w stosownych przypadkach środki w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków.
3. Jeżeli Podmiot przetwarzający nie jest w stanie przekazać wszystkich informacji  
   w terminie, wskazanym w ust. 1 powyżej, niezwłocznie informuje o tym Administratora. Strony wspólnie ustalają termin przekazania brakujących informacji.

**§ 7  
Audyty**

1. Administrator, a także osoba lub podmiot upoważnione przez Administratora, może przeprowadzać u Podmiotu przetwarzającego audyty, mające na celu ustalenie, czy Podmiot przetwarzający przetwarza Dane osobowe zgodnie z treścią Umowy, poleceniami Administratora lub Przepisami.
2. Czynności kontrolne mogą polegać na:
   1. udostępnieniu przez Podmiot przetwarzający dokumentów lub informacji, dotyczących przetwarzania powierzonych Danych osobowych,
   2. czynnościach kontrolnych, prowadzonych w miejscu przetwarzania powierzonych Danych osobowych przez Podmiot przetwarzający.
3. Czynności kontrolne w siedzibie Podmiotu przetwarzającego lub innym miejscu, w którym Podmiot przetwarzający przetwarza Dane osobowe, może mieć miejsce w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego (jednakże nie wcześniej niż od godz. 09:00 i nie później niż do godz. 18:00) w dni robocze (tj. od poniedziałku od piątku z wyłączeniem sobót, niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy). W przypadku, gdy Podmiot przetwarzający wykonuje swoje zadania w innych dniach lub godzinach, Strony wspólnie ustalają okres, w jakim mogą odbywać się czynności audytowe.
4. Przed rozpoczęciem czynności kontrolnych Podmiot przetwarzający jest o nich zawiadamiany pisemnie lub e-mailem z odpowiednim wyprzedzeniem, nie później jednak niż na 10 dni roboczych przed planowanym rozpoczęciem czynności kontrolnych. W treści zawiadomienia Podmiot przetwarzający otrzymuje informacje na temat planowanego terminu realizacji czynności kontrolnych oraz ich zakresu.
5. Czynności kontrolne mogą polegać w szczególności na:
   1. sporządzeniu notatki z czynności, w szczególności z zebranych wyjaśnień, przeprowadzonych oględzin oraz z czynności związanych z dostępem do urządzeń, nośników lub systemów informatycznych, służących do przetwarzania Danych osobowych,
   2. odebraniu wyjaśnień od osób zaangażowanych w przetwarzanie Danych osobowych,
   3. sporządzeniu kopii otrzymanych dokumentów,
   4. sporządzeniu kopii obrazu, wyświetlanego na ekranie urządzenia, stanowiącego część systemu wykorzystywanego do przetwarzania lub zabezpieczenia Danych osobowych,
   5. sporządzeniu kopii zapisów rejestrów lub zapisów konfiguracji technicznych systemu, wykorzystywanego do przetwarzania lub zabezpieczenia Danych osobowych,
6. Czynności kontrolne są realizowane w sposób, który nie utrudnia bieżącej działalności Podmiotu przetwarzającego i który nie wiąże się z dostępem do danych osobowych innych niż te, które zostały powierzone do przetwarzania przez Administratora.
7. Koszty audytów każda ze Stron ponosi we własnym zakresie.
8. Z przeprowadzonego audytu Administrator sporządza raport i przekazuje jego kopię Podmiotowi przetwarzającemu. Raport zawiera w szczególności opis działań lub zaniechań Podmiotu przetwarzającego, skutkujące naruszeniem Umowy lub Przepisów.
9. Podmiot przetwarzający, w terminie uzgodnionym z Administratorem, usuwa nieprawidłowości, wskazane w raporcie, o którym mowa w p. 8 powyżej.
10. Sposób przeprowadzenia weryfikacji i zakres aktywów podlegających weryfikacji:

1) muszą być uzasadnione celem kontroli,

2) nie mogą istotnie zakłócać prowadzenia działalności przez Podmiot przetwarzający,

3) uwzględnia poszanowanie tajemnicy przedsiębiorstwa Podmiotu przetwarzającego lub jego klientów, jak również ochronę danych (w tym danych osobowych) przetwarzanych przez Podmiot przetwarzający w imieniu własnym, bądź na rzecz jego klientów.

**§ 8  
Zasady odpowiedzialności**

1. Ewentualne ograniczenia lub wyłączenia odpowiedzialności Podmiotu przetwarzającego, określone w Umowie głównej, nie mają zastosowania do odpowiedzialności w zakresie Umowy.
2. Podmiot przetwarzający odpowiada za szkody, jakie powstaną u Administratora, osób, których dotyczą Dane osobowe lub innych osób w wyniku niezgodnego z Umową, Przepisami lub poleceniami Administratora przetwarzania Danych osobowych,  
   a w szczególności w związku z uzyskaniem dostępu do Danych osobowych przez osoby nieupoważnione.
3. W zakresie, o którym mowa w ust. 2 powyżej, Podmiot przetwarzający ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych.

**§ 9  
Poufność**

1. W przypadku braku uregulowania pomiędzy Stronami kwestii poufności przekazywanych informacji, Podmiot przetwarzający zostaje zobowiązany do stosowania postanowień zawartych w niniejszym paragrafie Umowy.
2. Podmiot przetwarzający ma obowiązek ochrony informacji poufnych, niezależnie od formy ich przekazania i przetwarzania, rozumianych jako informacje takie jak:
   1. powierzone do przetwarzania Dane osobowe, w tym szczególne kategorie Danych osobowych (w rozumieniu art. 9 ust. 1 RODO),
   2. informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Administratora (w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji),
   3. informacje wymagające ochrony ze względu na ich znaczenie dla interesów Administratora, w tym wszelkie dane techniczne, finansowe i handlowe, materiały i dokumenty lub inne informacje bez względu na fakt, czy są one utrwalone  
      w formie pisemnej, lub w jakikolwiek inny sposób, zapisane w jakiejkolwiek formie i na jakimkolwiek nośniku, dotyczące Administratora, lub jego klientów, kontrahentów, dostawców, a także informacje dotyczące usług, polityki cenowej, sprzedaży, wynagrodzeń pracowników, do których Podmiot przetwarzający miał dostęp w okresie obowiązywania Umowy głównej oraz Umowy lub o których dowiedział się, a które nie są powszechnie znane.
3. Podmiot przetwarzający w szczególności zapewnia, że:
   1. wszelkie przekazane, udostępnione lub ujawnione mu przez Administratora informacje poufne będą chronione i zachowane w tajemnicy, w sposób zgodny  
      z przepisami prawa powszechnie obowiązującego oraz postanowieniami Umowy  
      i Umowy głównej,
   2. uzyskane informacje poufne zostaną użyte i wykorzystane wyłącznie w celu,  
      w jakim zostały przekazane, udostępnione lub ujawnione,
   3. posiadane informacje poufne nie zostaną przekazane lub ujawnione żadnej osobie trzeciej - bezpośrednio ani pośrednio (z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Umowie lub Umowie głównej) - bez uprzedniej zgody Administratora, wyrażonej w formie pisemnej,
   4. będzie chronić na swój koszt informacje poufne poprzez dołożenie najwyższego poziomu staranności.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się nie kopiować ani w inny sposób nie powielać dostarczonych przez Administratora informacji poufnych lub ich części, z wyjątkiem przypadków, kiedy jest to konieczne w celu, dla jakiego zostały przekazane, lub w innym celu ściśle związanym z przedmiotem współdziałania Stron. Wszelkie wykonane w takim przypadku kopie lub reprodukcje informacji poufnych, utrwalonych na jakichkolwiek nośnikach informacji, łącznie z nośnikami elektronicznymi, pozostają własnością Administratora i zostaną wydane, zniszczone lub skutecznie usunięte z nośników informacji na jego żądanie.
5. Informacje poufne mogą zostać przekazane tylko upoważnionym pracownikom Podmiotu przetwarzającego, w tym osobom zatrudnionym przez Podmiot przetwarzający na podstawie umów cywilnoprawnych, podwykonawcom Podmiotu przetwarzającego, którzy z uwagi na zakres swych obowiązków bądź zadania im powierzone będą zaangażowani w wykonanie Umowy głównej oraz Umowy na rzecz Administratora, i którzy zostaną wcześniej wyraźnie poinformowani o charakterze informacji poufnych oraz o zobowiązaniach Podmiotu przetwarzającego do zachowania ich w tajemnicy wynikających z Umowy, a także zobowiążą się do przestrzegania zasad ochrony informacji poufnych, w tym procedur bezpieczeństwa wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, a także Umowy głównej oraz Umowy. Administrator upoważnia Podmiot przetwarzający do udzielania dalszych upoważnień do przetwarzania informacji poufnych. Podmiot przetwarzający ponosi odpowiedzialność za działania  
   i zaniechania ww. osób.
6. Podmiot przetwarzający będzie zwolniony z obowiązku zachowania w tajemnicy informacji poufnych w przypadku, gdy obowiązek ujawnienia informacji poufnych wynikać będzie z przepisów prawa powszechnie obowiązującego bądź też prawomocnego orzeczenia lub decyzji uprawnionego sądu lub organu. O każdorazowym powzięciu informacji o takim obowiązku Podmiot przetwarzający jest zobowiązany niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 24 godzin od dowiedzenia się o nim, powiadomić Administratora. W takim przypadku Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do:
   1. ujawnienia tylko takiej części informacji poufnych, jaka jest wymagana przez prawo,
   2. podjęcia wszelkich możliwych działań w celu zapewnienia, iż ujawnione informacje poufne będą traktowane w sposób poufny i wykorzystywane tylko  
      w zakresie uzasadnionym celem ujawnienia.
7. Zobowiązanie do zachowania poufności nie wygasa po zakończeniu obowiązywania Umowy głównej oraz Umowy i jest nieograniczone w czasie. W przypadku, gdyby powyższe zastrzeżenie okazało się nieważne lub bezskuteczne, zobowiązanie do zachowania poufności trwa przez okres 10 lat od dnia wygaśnięcia Umowy głównej oraz Umowy, niezależnie od przyczyny.

**§ 10  
Czas trwania Umowy**

1. Umowa jest zawarta na czas obowiązywania Umowy głównej.
2. Administrator uprawniony jest do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku zaistnienia ważnych powodów, w tym także w razie naruszenia Umowy lub Przepisów przez Podmiot przetwarzający lub dalszy podmiot przetwarzający, o którym mowa w § 5 Umowy, a w szczególności, gdy:
   1. organ nadzorczy lub inna instytucja uprawniona stwierdzi, że Podmiot przetwarzający lub dalszy podmiot przetwarzający nie przestrzegają zasad przetwarzania Danych osobowych,
   2. prawomocne orzeczenie sądu powszechnego wykaże, że Podmiot przetwarzający lub dalszy podmiot przetwarzający nie przestrzegają zasad przetwarzania Danych osobowych,
   3. Administrator, w wyniku przeprowadzenia audytu, o którym mowa w § 7 powyżej, stwierdzi, że Podmiot przetwarzający w rażący sposób nie przestrzega zasad ochrony danych osobowych lub że Podmiot przetwarzający nie usunie nieprawidłowości, o których mowa w § 7 ust. 8 powyżej.
3. Rażące naruszenie przez Podmiot przetwarzający postanowień Umowy lub Przepisów może stanowić podstawę dla wypowiedzenia Umowy głównej przez Administratora.

**§ 11  
Zakończenie współpracy**

1. Po zakończeniu współpracy, nie później jednak niż w terminie 10 dni roboczych od zakończenia obowiązywania Umowy lub Umowy głównej, Podmiot przetwarzający  
    – w zależności od decyzji Administratora – usuwa lub zwraca powierzone Dane osobowe, a także usuwa (w tym anonimizuje) wszelkie ich istniejące kopie, o ile przepisy prawa powszechnie obowiązującego nie nakazują Podmiotowi przetwarzającemu ich dalszego przechowywania.
2. Potwierdzeniem działań podjętych przez Podmiot przetwarzający, o których mowa w ust. 1 powyżej, jest protokół sporządzony w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
3. Jeżeli przepisy prawa powszechnie obowiązującego nakazują Podmiotowi dalsze przechowywanie Danych osobowych, Podmiot przetwarzający:
   1. zawiadamia o tym Administratora niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 10 dni roboczych od zakończenia obowiązywania Umowy lub Umowy głównej. Informacja dla Administratora zawiera zakres, rodzaj i podstawę prawną dalszego przetwarzania Danych osobowych,
   2. zobowiązuje się do zapewnienia dotychczasowego poziomu ochrony Danych osobowych.
4. Obowiązek wskazany w ust. 1 nie obowiązuje w razie podjęcia przez Strony działań zmierzających do przedłużenia umowy lub zawarcia nowej umowy zakładającej przetwarzanie danych osobowych.

**§ 12  
Postanowienia końcowe**

1. Strony dopuszczają zmianę Umowy z wykorzystaniem formy pisemnej lub formy dokumentowej, w szczególności poprzez wymianę korespondencji mailowej.
2. W zakresie nieuregulowanym w Umowie stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron. W przypadku złożenia przez Strony oświadczeń woli w postaci elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu, Umowa będzie sporządzona w jednym egzemplarzu udostępnionym elektronicznie.
4. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania i zastępuje wszelkie ewentualnie obowiązujące przed tą datą umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych lub postanowienia umowne dotyczące powierzenia przetwarzania danych osobowych, na mocy których Administrator powierzał Podmiotowi przetwarzającemu przetwarzanie Danych osobowych w związku z realizacją Umowy głównej.
5. Następujące załączniki stanowią integralną część Umowy:
   1. załącznik nr 1 – zakres powierzenia przetwarzania danych osobowych.

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Administrator | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Podmiot przetwarzający |

**Załącznik nr 1 do Umowy  
Zakres powierzenia przetwarzania Danych Osobowych**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kategorie podmiotów danych** | **Rodzaje danych** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |